**T.C**

**MERKEZEFENDİ KAYMAKAMLIĞI**

**EMİNE-AHMET SAMİ USLU İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

# Sunuş

Günümüzde etkili bir okul yönetiminin sağlanması ve dünyada yaşanan hızlı değişimlere hazırlıklı olunması için stratejik yaklaşımlar daha önemli hale gelmiştir.

Mükemmellik ve kalite beklentisinin her geçen gün arttığı yurdumuzda vatandaşına etkin, verimli ve kaliteli hizmet götürebilmek için okulların stratejik yönetim kurallarına uyması zorunluluk haline gelmiştir. Bu nedenle geleceğin planlanması, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması ve kaynak kullanım etkinliğinin izlenmesi gerekmektedir. Okulların hizmetlerini planlı olarak sunmaları, politika belirlemeleri, belirlenen politikaları uygulamaya geçirmeleri, bütçelendirmeleri, uygulamayı etkin olarak izlemeleri ve değerlendirmeleri için stratejik planı araç olarak benimsemelidir. Ayrıca hesap verilebilirlik ve şeffaflık kurumlarımızda kültür haline gelecektir.

Okulumuzda stratejik plan ile gelecek planlaması yapılarak süreçler etkin bir şekilde izlenecek, hatalı sonuçların önüne geçilecektir. Eğitimde kalite daha da artacak böylece “Eğitimde kaybedilecek hiçbir fert yoktur” anlayışı ile bütün bireylerimiz verimli ve etkin eğitimden geçerek hayata hazır, mutlu, sağlıklı bireyler olarak yetişecektir.

Stratejik plan ve stratejik yönetim anlayışıyla tüm çalışanların fikir bazında ve uygulama alanında katılımları, katkıları olacağı için kurum kültürü oluşumuna önemli destek sağlayacaktır. Kurum kültürü ile başarılar artacak, ben anlayışı yerine biz anlayışı gelişecektir.

 Emine-Ahmet Sami Uslu İlkokulu Müdürlüğü bu yasa çerçevesinde 2019-2023 stratejik planını hazırlayarak uygulamaya geçirmiştir. Okulumuzun eğitim öğretimdeki başarısının, uygulamaya konulan Stratejik Plan ile artarak devam edeceğini düşünüyor; emeği geçen herkese teşekkür ediyorum.

**Mehmet GÖK**

**Okul Müdürü**

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 14](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 16](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 19](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 19](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 19](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 19](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 21](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 21](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 24](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 28](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 32](#_Toc531097547)

[EKLER: 34](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Okulumuz Emine-Ahmet Sami Uslu İlkokulunun 2019-2023 dönemi stratejik planının hazırlanması süreci Stratejik Plan Üst Kurulu (SPÜK) ve Stratejik Plan Ekibinin (SPE) oluşturulması ile başlamıştır. Okul müdürü Mehmet GÖK başkanlığında oluşturulan SPÜK’na ilişkin bilgiler Tablo 1’de sunulmuştur.

Tablo 1. Stratejik Plan Üst Kurulu Bilgileri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Adı Soyadı** | **Görevi** | **Unvanı** |
| Mehmet GÖK  | Başkan | Okul Müdürü |
| Murat AKBULUT | Üye | Müdür Yardımcısı |
| Sunay AYDIN | Üye | Okul Aile Birliği Başkanı |
| Selda ÖNEY | Üye | Okul Aile Birliği Üyesi ve Veli |
| Fisun ATLIHAN | Üye | Öğretmen |
| Ayla DEMİRTÜRK | Üye | Öğretmen |

SPÜK, 02.11.2019 tarihinde yaptığı toplantıda okulumuzun stratejik planını hazırlayacak Stratejik Plan Ekibi oluşturulmuştur. Emine Ahmet Sami Uslu İlkokulunun SPE’i Tablo 2’de sunulmuştur.

Tablo 2. Stratejik Plan Ekibi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Adı Soyadı** | **Görevi** | **Unvanı** |
| Murat AKBULUT | Başkan | Müdür Yardımcısı |
| Mustafa Serhat ATALAY | Üye | Rehberlik Öğretmeni |
| Çetin BADEM | Üye | Öğretmen |
| Servet TEKKOYUN | Üye | Öğretmen |
| Fatma ERDOĞAN | Üye | Gönüllü Veli |
| Ahmet KARAKAŞ | Üye | Gönüllü Veli |
| Irmak BİRGÜL | Üye | Öğrenci |

SPE, Müdür Yardımcısı Murat AKBULUT başkanlığında yapılan ilk toplantıda okulumuzun 2019-2023 Stratejik Planının hazırlanma aşamalarını gösteren çalışma takvimi oluşturulmuştur. İlk olarak durum analizi yapılmıştır. Okulumuzun mevcut durumunu belirlemek için okulumuzun paydaşları olan öğrenci, veli, öğretmen, okul yöneticileri, okul aile birliği üyelerinin görüşlerini almak için 5’li likert tipinde hazırlanan 13 kapalı uçlu ve 1 açık uçlu maddeden oluşan toplam 14 maddelik paydaş anketi 14-18.01.2019 tarihleri arasında uygulanmıştır. Ayrıca, SPE üyeleri okulun öğrenci, veli ve öğretmenlerle görüşme yaparak okulumuzun mevcut durumu ile ilgili görüşleri alınmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz inşaatına 1949 yılında Gümüşçay Köyü Muhtarı Mehmet Salih DENİZLİ’nin girişimleri ile imece usulü başlanmıştır. 6 ay gibi kısa bir sürede tek derslik ve lojmanlı olarak tamamlanmıştır. İmece usulüyle yapılan okul, 25 öğrenci ve 1 öğretmen ile 1949-1950 Öğretim yılında hizmet vermeye başlamıştır. Öğrenci sayısının artması üzerine okulumuza yine imece usulü ikinci derslik ilave edilmiştir. Bu da yetersiz kalınca derslikler ikiye bölünmüş, olanaklar zorlanarak sütlük de dersliğe çevrilmiştir.

           Bölge hızla sanayileşmiş, göçler artmış, Gümüşler ve Şemikler Köyleri birleşmiştir.  1989 yılında Gümüşler Kasabası kurulmuştur. Gereksinim üzerine ek derslik de ikiye bölünmüş 5 derslikli okul oluşmuştur. Bu da ihtiyacı karşılayamamıştır. 1990 yılında Kadir USLU isimli hayırsever işadamı, babası Ahmet Sami USLU adına 9 derslikli yeni bir okul inşaatına başlamıştır. Yeni yapılan okul 1991-1992 Öğretim yılında “Ahmet Sami Uslu İlköğretim Okulu” olarak hizmet vermeye başlamıştır. Okulumuz 2017-2018 Eğitim-öğretim yılında “Emine-Ahmet Sami Uslu İlkokulu” adını almış ve o yıldan bu yana çalışmalarını sürdürmektedir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgilere Tablo 3’te yer verilmiştir.

**Tablo 3. Emine-Ahmet Sami Uslu İlkokuluna İlişkin Temel Bilgiler**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: DENİZLİ | **İlçesi:** MERKEZEFENDİ |
| **Adres:**  | GÜMÜŞÇAY MAH. 4063 SOK. NO:24 | **Coğrafi Konum (link)** | 37°47'42.5"N 29°03'48.5"E |
| **Telefon Numarası:**  | 0(258) 371 15 09 | **Faks Numarası:** |  |
| **e- Posta Adresi:** | 756338@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | [www.asude.meb.k12.tr](http://www.asude.meb.k12.tr)  |
| **Kurum Kodu:** | **756338** | **Öğretim Şekli:** | TAM GÜN |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1992** | **Toplam Çalışan Sayısı**  | 25 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 200 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 13 |
| Erkek | 234 | Erkek | 8 |
| **Toplam** | 434 | **Toplam** | 21 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 27,1 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 27,1 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 20,6 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | 4 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | 79 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 8 yıl 8 ay |

 Tablo 3 incelendiğinde, okulumuz Denizli ili Merkezefendi ilçesi, Gümüşçay mahallesinde yer almaktadır. Okulumuzda 200 (% 46) kız, 234 erkek (% 54) olmak üzere toplam 234 öğrenciden oluşmaktadır. Okulumuzda derslik başına düşen öğrenci sayısı ortalama 27’dir. 30’un üzerinde olan şube sayısı 4’tür. 2017 yılı giderleri esas alındığında öğrenci başına düşen gider miktarı ortalama 79 TL’dir. Okulumuzda görev yapan öğretmen ve idarecilerin ortalama görev süresi 8 yıl 8 aydır.

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler tablo 4’te sunulmuştur.

**Tablo 4. Okulumuz Çalışan Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü  | **1** | **-** | **1** |
| Müdür Yardımcısı | **1** | **-** | **1** |
| Sınıf Öğretmeni | **5** | **12** | **17** |
| Branş Öğretmeni | **-** | **2** | **2** |
| Rehber Öğretmen | **1** | **-** | **1** |
| Yardımcı Personel | **2** | **1** | **3** |
| Güvenlik Personeli | **-** | **1** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **10** | **16** | **26** |

Tablo 4’e göre okulumuzda 1 müdür ve 1 müdür yardımcısı olmak üzere toplam iki idareci görev yapmaktadır. 12’si kadın (% 70) 5’i erkek(% 30) olmak üzere toplam 17 sınıf öğretmeni bulunmaktadır. Okulumuzun 2016/2017 Eğitim Öğretim yılında tam gün eğitime geçmesi nedeniyle norm fazlası durumunda olan 2 sınıf öğretmenimiz bulunmaktadır. Norm fazlası durumunda olan öğretmenlerimize destek eğitim odasında görev verildiği gibi ilçemiz içinde ihtiyaç olması halinde diğer kurumlara görevlendirilmektedir. Okulumuzda 1 memur statüsünde, 1 daimi işçi ve 1 İş-Kur’ un TYP kapsamında görevlendirilen üç yardımcı hizmetli görev yapmaktadır. 2018/2019 Eğitim Öğretim yılında İş-Kur tarafından TYP kapsamında görevlendirilen 1 güvenlik görevlisi görev yapmaktadır. Ayrıca okulumuzda 1 İngilizce ve 1 Rehber öğretmen görev yapmaktadır.

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin bilgiler Tablo 5’te sunulmuştur.

**Tablo 5. Okulumuz Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri**  | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |
| Derslik Sayısı | **13+2** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **36** | Kütüphane |  | **X** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **15** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **16** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **24** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **36** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **500** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **4000** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **0** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **0** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **0** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **4** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** | **0** |  |  |  |

Okulumuz, Ahmet Sami Uslu Ortaokulu ile aynı bahçede bulunmaktadır. Bahçeyi iki okul ortak kullanmaktadır. Bahçe alanı yaklaşık 4.000 m2 olup iki okulun öğrenci sayısı göz önüne alındığında ihtiyaca cevap vermemektedir. Okulumuz binası 13 derslikten oluşmaktadır. İhtiyaç nedeniyle konteynırdan iki derslik ilavesi Merkezefendi Belediyesi tarafından taptırılmıştır. Ayrıca öğrenci sayısının fazla olması nedeniyle anasınıfı Ahmet Sami Uslu Ortaokulu’ndan okulumuza tahsis edilerek derslik ihtiyacı karşılanmıştır.

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

 Okulumuz sınıf şube öğrenci sayıları Tablo 6’da sunulmuştur.

 Tablo 6. Okulumuzun Sınıf Şube Öğrenci Sayıları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| ANASINIFI | 11 | 14 | 25 |
| 1/A | 10 | 15 | 25 |
| 1/B | 11 | 13 | 24 |
| 1/C | 14 | 13 | 27 |
| 1/D | 12 | 13 | 25 |
| 2/A | 11 | 18 | 29 |
| 2/B | 13 | 16 | 29 |
| 2/C | 14 | 17 | 31 |
| 2/D | 9 | 12 | 21 |
| 3/A | 16 | 15 | 31 |
| 3/B | 12 | 14 | 26 |
| 3/C | 10 | 15 | 25 |
| 4/A | 11 | 21 | 32 |
| 4/B | 20 | 11 | 31 |
| 4/C | 11 | 13 | 24 |
| 4/D | 13 | 14 | 27 |
| **Genel Toplam** | **200** | **234** | **434** |

###  Okulumuzda 1’i anasınıfı ve 4 ilkokul sınıfı bulunmaktadır. Anasınıfında 11 kız (% 44) ve 16 erkek (% 56) olmak üzere toplam 25 öğrenci eğitim görmektedir. 1-4. Sınıfları oluşturan toplam 15 şubede 189 kız (% 46), 220 erkek (% 54) olmak üzere toplam 409 öğrenci eğitim hizmetinden faydalanmaktadır.

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiler Tablo 7’de sunulmuştur.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 4 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 3 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 6 | İnternet Bağlantı Hızı | 8 Mbps |

 Okulumuzda Fatih projesi kapsamında okullara kazandırılan akıllı tahta bulunmamaktadır. Okulumuzun bulunduğu çevrenin gelir düzeyinin düşük olması nedeniyle sınıflarda teknolojik araçlardan en üst düzeyde faydalanılamamaktadır. Kişisel girişimler yoluyla çevre okullardan elde edilen teknolojik araç gereçlerle eğitim hizmetinin kalitesi artırılmaya çalışılmaktadır.

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere son iki yıla ait gelir ve gider bilgileri Tablo 8’de sunulmuştur.

Tablo 8. Okulumuzun Gelir-Gider Bilgileri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 31.423 TL | 31.909 TL |
| 2017 | 46.447 TL | 34.308 TL |

Okulumuzun son iki yılda oluşan gelir –gider durumu görülmektedir. 2017 yılında gelir miktarının giderlerden fazla olduğu görülmektedir.

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Şekil 1. Okulumuz Paydaş Analizi Grafiği

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar aşağıda tablolar halinde sunularak açıklanmıştır.

**EMİNE-AHMET SAMİ USLU İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)**

 **“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

Tablo 9. Öğretmenlerinin Paydaş Analizine İlişkin Değerlendirmeleri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 8 | 10 | 2 | 1 |  |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. |  | 20 |  | 1 |  |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. |  | 15 | 5 | 1 |  |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. |  | 20 |  |  | 1 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 8 | 8 | 3 | 1 | 1 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 6 | 10 | 3 | 1 | 1 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 15 | 5 |  |  | 1 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 13 | 4 | 1 | 1 | 2 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 11 | 10 |  |  |  |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 5 | 15 |  |  | 1 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 5 | 15 |  | 1 |  |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 2 | 3 | 3 | 10 | 3 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 7 | 14 |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 | Kurum içi iletişimin iyi olması | Alan yetersizliği |
| 2 | Genç ve dinamik kadro | Materyal eksikliği |

**Anketimize okulumuzda bulunan 21 öğretmenimiz katılmıştır.**

**EMİNE-AHMET SAMİ USLU İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)**

 **“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

**Tablo 10. Öğrencilerin Paydaş Analizine İlişkin Değerlendirmeleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 200 | 120 |  |  |  |
| **2** | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 145 | 142 | 15 | 18 |  |
| **3** | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 157 | 155 | 8 |  |  |
| **4** | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 35 | 185 | 70 | 20 | 10 |
| **5** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 250 | 70 |  |  |  |
| **6** | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 103 | 107 | 65 | 30 | 15 |
| **7** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 114 | 158 | 38 | 8 | 2 |
| **8** | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 131 | 147 | 21 | 14 | 7 |
| **9** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 205 | 115 |  |  |  |
| **10** | Okulun içi ve dışı temizdir. | 107 | 182 | 26 | 3 | 2 |
| **11** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 5 | 3 | 25 | 87 | 200 |
| **12** | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 89 | 147 | 43 | 16 | 25 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 11 | 109 | 54 | 78 | 68 |

|  |  |
| --- | --- |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (Başarısız) yönlerimiz |
| 1 | Okulun güvenli olması | Okul bahçesini ortaokul ile beraber kullanmamız |
| 2 | Okulda basketbol sahasının olması | Okulun küçük olması |

**Anketimize 2., 3. ve 4. Sınıf öğrencilerimizden 320 tanesi katılmıştır.**

**EMİNE-AHMET SAMİ USLU İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)**

 **“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

**Tablo 11. Okul Aile Birliği Üyeleri ve Velilerin Paydaş Analizine İlişkin Değerlendirmeleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 98 | 22 |  |  |  |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.  | 55 | 65 |  |  |  |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 102 | 18 |  |  |  |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.  | 55 | 28 | 35 | 2 |  |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 28 | 45 | 47 |  |  |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.  | 55 | 65 |  |  |  |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.  | 28 | 55 | 37 |  |  |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 5 | 10 | 15 | 90 |  |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 57 | 63 |  |  |  |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 25 | 35 | 55 | 5 |  |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 35 | 75 | 10 |  |  |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 5 | 7 | 16 | 92 |  |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 7 | 28 | 45 | 40 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 | Okulun güvenli olması | Okul bahçesini ortaokul ile beraber kullanmamız |
| 2 |  | Okulun küçük olması |

**Anketimize 120 velimiz katılmıştır.**

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Tablo 12. Okulumuzun Güçlü Yönleri**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Okulunu ve öğretmenlerini çok seven öğrencilerimiz vardır. |
| Çalışanlar | Çalışanlar arasında iyi ilişkiler olması ve koordineli çalışmaları. |
| Veliler | Parçalanmış ailelerin çok fazla olmaması. |
| Bina ve Yerleşke | Şehrin gürültüsünden uzak sakin bir konumdır. |
| Yönetim Süreçleri | Okul yönetiminin dinamik ve problem çözme yeteneklerinin güçlü olması. Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması |
| İletişim Süreçleri | Yönetim, öğretmen, öğrenci, veli, yerel yönetim ve çalışanlar arasında iletişim olumludur. |

**Tablo 13. Okulumuzun Zayıf Yönleri**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin ortak bir okul kültürüne sahip olmaması. |
| Çalışanlar | Temizlik personelinin her yıl değişmesi. |
| Veliler | Ailelerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önemi vermemesi. |
| Bina ve Yerleşke | Derslik sayısının az olması ve bazı sınıfların kalabalık olması |
| Donanım | Etkinlik gerçekleştirilmesindeki donanımının yetersizliği |
| Bütçe | Yardımsever insanların az bağış yapması ve bütçenin kısıtlı olması. |
| Yönetim Süreçleri | İki idareciye düşen iş yükünün fazla olması. |
| İletişim Süreçleri | Velilerin eğitim seviyesinin düşük olması nedeniyle sıkıntılar yaşanmaktadır. |

### Dışsal Faktörler

**Tablo 14. Okulumuzun Sahip Olduğu Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Yerel yönetim, sivil toplum kuruluşları İl Özel İdaresinin eğitime desteği. |
| Ekonomik | Okulumuzun gelişmekte olan bir konumda olması. |
| Sosyolojik | Çevremizde bulunan fabrikalardan dolayı okulumuzun çok fazla göç alması |
| Teknolojik | Öğrencilerimizin ve tüm personelimizin yeniliğe ve teknolojiye açık olması. |
| Ekolojik | Okul bahçesinin geniş olmasından dolayı çocukların hareket imkânının rahat olması |

**Tablo 15. Okulumuza Yönelik Oluşabilecek Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Ortaokul ile aynı bahçeyi kullanmamız. |
| Ekonomik | Velilerin ekonomik durumunun yetersizliği. |
| Sosyolojik | Ülkemizin çeşitli bölgelerinden göç almasından dolayı ortak bir kültürün olmaması. |
| Teknolojik | Velilerin öğrenim düzeylerinin düşük olmasından dolayı hem teknolojiyi takip edememeleri hem de çocukların teknoloji kullanımın takibini yapamamaları. |
| Mevzuat-Yasal | Aynı bahçeyi ortaokul ile paylaşıyor olmamız. |
| Ekolojik | İlkokul ve ortaokul birbirinden ayrıldığı takdirde okul bahçesinin ikiye bölüneceği ve öğrencilerin yaşam alanlarının daralacağı. |

##  Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo 16. Okulumuzun Gelişim ve Sorun Alanları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

Tablo 17. Öğrencilerimizin Eğitim-Öğretime Erişim İmkânlarına İlişkin Bilgiler

|  |
| --- |
|  **1.TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Okulumuz kayıt bölgesinde bulunan öğrenci adaylarının tamamının okula kaydının yapılması. |
| **2** | Okulumuzda sürekli devamsız öğrenci bulunmamaktadır.  |
| **3** | Öğrenci devamsızlıkları fazla olamamaktadır. |
| **4** | Ülkemizin çeşitli bölgelerinden farklı kültürlerden gelen öğrencilerin okula uyum ve oryantasyonunun geç olması. |
| **5** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin yönlendirilmesi işlemlerinin hızlı bir şekilde yapılması. |
| **6** | Yabancı öğrenci sayımızın az olması ve Türk kültürüne uyum sağlamaları ve Türkçeyi akıcı konuşmaları. |
| **7** | Okulumuzda okuma-yazma kurslarının açılması. |

Tablo 18. Eğitim-Öğretimde Kaliteye İlişkin Bilgiler

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM - ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Öğrencilerimizin akademik başarısı yüksektir. |
| **2** | Öğrencilerin fiziksel gelişimi normal, kültürel ve sosyal gelişimi çok yavaş ilerlemektedir. |
| **3** | Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı azdır. |
| **4** | Sınıf mevcutlarının kalabalık olması ve okul kapasitesinin yeterli olmamasından dolayı her öğretim yöntem ve tekniğinin uygulanamaması. |
| **5** | Sınıflarımızda akıllı tahtanın olmayışı. |

Tablo 19. Okulumuzun Kurumsal Kapasitesine İlişkin Bilgiler

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Kurum içi iletişimin sağlıklı ve yeterli olması.  |
| **2** | Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması  |
| **3** | Binadaki derslik sayısının az oluşu. |
| **4** | Öğrenci sayısının fazla oluşu. |
| **5** | Bina kapasitesinden fazla öğrenci olması. |
| **6** | Akıllı tahtanın olmayışı. |
| **7** | Okulun temiz ve hijyenik oluşu. |
| **8** | Çalışanların iş sağlığı ve güvenliği konusunda son derce dikkatli olmaları. |
| **9** | Taşımalı ve servisle gelen öğrenci yoktur. |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Ulusal ve evrensel değerlerin farkında olup, değişime ve gelişime açık; Atatürk ilkelerine bağlı; laik ve demokratik toplum düzenini benimseyen; kendine güvenli; çevresine saygılı; yaratıcı ve farklı düşünebilen, özgür, hoşgörülü, katılımcı, sorumluluk sahibi bireyler yetiştirmek, Bilginin yanında uygar davranışın önemini bilen bir gelecek nesil yaratmak, sevgi ve saygının; güven ve huzur sağlandığı, mutlu ve gurur duyacağımız başarılı bir okul olmak hedefimizdir.

## VİZYONUMUZ

Öğrencilerimizin; kendine güvenen, ideallerini gerçekleştirmeye istekli, toplum içinde başkalarının hak ve özgürlüklerine saygı duyan birey olmalarını sağlamak,

·         Her çocuğun haklarını koruyabilen, güven, hoşgörü ve sevginin hâkim olduğu, çağdaş teknolojinin getirdiği tüm olanakları kullanabilen, çevresinde örnek gösterilen ve gurur duyulan öğrenciler yetiştiren bir kurum haline gelmek ve öğrencileri başarıya götüren yolda motive edip, umut ve güveni aşılayarak hedeflerine emin adımlarla gitmelerini sağlamak,

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Çalışmalarımızda ve kararlarımızda objektif ve adil davranırız.
2. Şeffaflık içinde çalışarak hesap vermeyi yükümlülük biliriz.
3. Planlı çalışarak verimliliğimizi artırırız.
4. İşbirliği içinde ekip ruhuyla çalışırız.
5. Çalışanlarımıza fırsat ve imkân eşitliği tanırız.
6. Akılcılık ve bilimsellik bizim için önemlidir.
7. Kaliteden taviz vermeyiz.
8. Ferdin ve toplumun ihtiyaçlarını gözetiriz.
9. Çevreye duyarlıyız
10. Çalışanlarımızın gelişiminin bizim gelişimimiz olduğuna inanırız.
11. Tüm ilişkilerdeinsana saygı esasını uygularız,
12. Çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer veririz
13. Değişimin ve sürekli gelişimin önemine inanırız.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Stratejik Hedef 1.2. Sürekli devamsız olan öğrenciler ve devamsızlığı 7 günün üzerinde olan öğrenciler için erken uyarı sistemi çalışması yapılacaktır.

Stratejik Hedef 1.3. Okulumuz rehberlik servisince devamsızlık yapan öğrencilerin aileleri okula çağrılarak devamsızlık sebebi sorularak, yapılacak görüşmeler sonrasında öğrencinin devamsızlık yapmaması sağlanacak.

Stratejik Hedef 1.4. Eğitim öğretim yılı başlamadan okul müdür yardımcısı tarafından rampa eksiklikleri tamamlanacaktır.

Stratejik Hedef 1.5. Okul müdür yardımcısı tarafından yabancı öğrencilerin devamsızlıkları eylül ayından itibaren sene sonuna kadar takip edilecektir.

Stratejik Hedef 1.6. Kurs öğretmeni tarafından açılan kursa gelen öğrencilerin takibi yapılacaktır.

***Okulumuzun Performans Göstergeleri***

Tablo 20. Okulumuzun Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 0,04 | 0,02 | 0,02 | 0,02 | 0,02 | 0,02 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.g.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | 85 | 86 | 87 | 88 | 89 | 90 |
| **PG.1.1.h.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (Halk Eğitim) | 40 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |

**Eylemler**

Tablo 22. Okulumuz Eylem Planı

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Murat AKBULUT | 20 Eylül-10 Ekim |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Öğretmeni M.Serhat ATALAY | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Murat AKBULUT | Ağustos 2019 |
| **1.1.5** | Yabancı öğrencilerin devamsızlıklarının takibi yapılacaktır. | Murat AKBULUT | Her ayın son haftası |
| **1.1.6** | Halk eğitimden açılan kurslara gelen öğrencilerin takibi yapılacaktır. | Kurs Öğretmeni | Her ayın son günü |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.2. Öğrencilerimizin akademik başarılarını gelişmiş eğitim öğretim materyallerini kullanarak ve sürekli güncelleyerek yüksek tutmak.

Stratejik Hedef 2.3. Öğrencilerimizin kültürel ve sosyal gelişimlerin destekleyici faaliyetler gerçekleştirmek.

Stratejik Hedef 2.4. Öğrencilerimizin akademik gelişimlerinin takibi ve geliştirilmesi çalışmaları ile sınıf tekrarı yapmamalarını sağlamak.

Stratejik Hedef 2.5. Okulun fiziki imkanlarından en iyi şekilde faydalanılabilecek çalışmalar yapmak.

**Performans Göstergeleri**

Tablo 23. Okulumuzun Yıllara Göre Ulaşmayı Hedeflediği Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Sosyal faaliyetlere katılım ( % ) | 65 | 70 | 74 | 78 | 80 | 85 |
| **PG.1.1.b** | Rehberlik hizmetlerinden bireysel olarak yararlanan öğrenci sayısı | 45 | 60 | 65 | 80 | 90 | 100 |
| **PG.1.1.c.** | Okulda düzenlenen etkinlik sayısı | 7 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |

**Eylemler**

Tablo 24. Okulumuzda Yapılacak Eylemler, Sorumluları ve Eylem Tarihleri

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1.** | Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır. | Sınıf Öğretmenleri | 15 Eylül – 15 Haziran |
| **2.2.2** | Öğrencilerimizin akademik başarılarını gelişmiş eğitim öğretim materyallerini kullanarak ve sürekli güncelleyerek yüksek tutmak. | Okul Müdürü | 15 Eylül – 15 Haziran |
| **2.2.3** | Öğrencilerimizin kültürel ve sosyal gelişimlerini destekleyici faaliyetler gerçekleştirmek. | Sınıf Öğretmenleri | 15 Eylül – 15 Haziran |
| **2.2.4** | Öğrencilerimizin akademik gelişimlerinin takibi ve geliştirilmesi çalışmaları ile sınıf tekrarı yapmamalarını sağlamak. | Okul Müdürü | 15 Eylül – 15 Haziran |
| **2.2.5** | Okulun fiziki imkânlarından en iyi şekilde faydalanılabilecek çalışmalar yapmak. | Okul Müdürü | 15 Eylül – 15 Haziran |

………………

###

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Kurum personelinin kendileri için yapılan sosyal etkinliklere katılma oranı arttırılacaktır.

Stratejik Hedef 3.2. Velilerle olan iletişimi güçlendirmek için velilere yönelik etkinliklerin arttırılması.

**Performans Göstergeleri**

Tablo 25. Okulumuzun Kurumsal Kapasitesine İlişkin Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Personelin birbirleriyle olan iletişimini arttırıcı etkinliklerin düzenlenmesi. | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 |
| **PG.3.2.b** | Velilerle olan iletişimin güçlendirilmesi amacıyla seminer, toplantı vb. düzenlenmesi. | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 |

**Eylemler**

Tablo 25. Okulumuzun Kurumsal Kapasitesini Geliştirmek İçin Yapılacak Eylemler

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Türkiye Bağımlılıkla Mücadele Projesi kapsamında velilerimize yönelik eğitimler verilmesi. | Rehberlik Öğretmeni M.Serhat ATALAY | Her mayıs ayında |
| **1.1.2** | Ebeveyn davranışları konusunda bilgilendirici eğitimler verilmesi | Rehberlik Öğretmeni M.Serhat ATALAY | Her nisan ayında |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

Tablo 26. 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Giderlerine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** |  |  |  |  |  |  |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** |  |  |  |  |  |  |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 35000 TL | 40000 TL | 40000 TL | 45000 TL | 45000 TL | 205000 TL |
| **TOPLAM** | 35000 TL | 40000 TL | 40000 TL | 45000 TL | 45000 TL | 205000 TL |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**

**Stratejik Plan Ekibi** **Ek-1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Adı SOYADI** | **Unvanı** | **Ekipteki Görevi** | **Görev Yeri** |
| **1** | Murat AKBULUT | Müdür Yardımcısı | Koordinatör | Emine-Ahmet Sami Uslu İlkokulu |
| **2** | Mustafa Serhat ATALAY | Rehberlik Öğretmeni | Ekip Üyesi | Emine-Ahmet Sami Uslu İlkokulu |
| **3** | Çetin BADEM | Sınıf Öğretmeni | Ekip Üyesi | Emine-Ahmet Sami Uslu İlkokulu |
| **4** | Servet TEKKOYUN | Sınıf Öğretmeni | Ekip Üyesi | Emine-Ahmet Sami Uslu İlkokulu |
| **5** | Fatma ERDOĞAN | Gönüllü Veli | Ekip Üyesi | Emine-Ahmet Sami Uslu İlkokulu |
| **6** | Ahmet KARAKAŞ | Gönüllü Veli | Ekip Üyesi | Emine-Ahmet Sami Uslu İlkokulu |
| **7** | Irmak BİRGÜL | Öğrenci | Ekip Üyesi | Emine-Ahmet Sami Uslu İlkokulu |

|  |
| --- |
| **Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Üst Kurulu Ek-2** |
| **Sıra** | **Adı SOYADI** | **Unvanı** | **Ekipteki Görevi** | **Görev Yeri** |
| **1** | Mehmet GÖK | Okul Müdürü | Koordinatör | Emine-Ahmet Sami Uslu İlkokulu |
| **2** | Murat AKBULUT | Müdür Yardımcısı | Ekip Üyesi | Emine-Ahmet Sami Uslu İlkokulu |
| **3** | Sunay AYDIN | Okul Aile Bir. Baş. | Ekip Üyesi | Emine-Ahmet Sami Uslu İlkokulu |
| **4** | Selda ÖNEY | Okul Aile Bir. Üyesi | Ekip Üyesi | Emine-Ahmet Sami Uslu İlkokulu |
| **5** | Fisun ATLIHAN | Sınıf Öğretmeni | Ekip Üyesi | Emine-Ahmet Sami Uslu İlkokulu |
| **6** | Ayla DEMİRTÜRK | Sınıf Öğretmeni | Ekip Üyesi | Emine-Ahmet Sami Uslu İlkokulu |